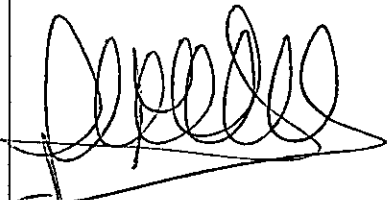


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: HELLEN KARINA ITURRA NAVARRO	
PERIODO QUE INFORMA	: MES DE FEBRERO 2025	
N° DE BOLETA	: 23	MONTO BRUTO : 1.458.772
PROGRAMA	: " INMOBILIARIA SOCIAL - RECOLETA"	
ITEM	: 215.21.04.004.001 CENTRO DE COSTO: 04.26.40.01	
SEGÚN DECRETO EXENTO N°2609 DE FECHA 24 DE DICIEMBRE DE 2024 QUE APRUEBA PPROGRAMA SOCIAL DENOMINADO "INMOBILIARIA SOCIAL-RECOLETA"		
CARGO	: PERSONAL CALIFICADO (ABOGADA)	
FUNCIONES (según contrato): 1. Brindar orientación en cuestiones legales relacionadas con la vivienda y la propiedad, atención a consultas planteadas de manera espontánea por vecinos. 2. Asesoramiento integral a los comités de vivienda organizados en la comuna, tanto en la fase previa, durante el proceso de postulación, como en el seguimiento posterior al mismo. 3. Participar en la programación de actividades técnico-administrativas, en reuniones de coordinación y comisiones de trabajo interdepartamentales.		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Participación en la programación de actividades técnico administrativa, en reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo	CORREO ELECTRÓNICO
2	Ceremonia entrega de llaves Condominio Santa Adela de la Esperanza	FOTO
3	Elección Comité de Administración y aprobación de Reglamento de Copropiedad, Condominio Unión y Esfuerzo	FOTO
4	Reunión con familias Pequeño Condominio "Vivir Mejor Recoleta"	FOTO
5	Capacitación y entrega de Manual de Uso y Mantención Condominio Unión y Esfuerzo	FOTO
6	Primera revisión de viviendas (Pre entrega) Condominio Unión y Esfuerzo	FOTO
7	Reunión con familias de futuros proyectos Pequeños Condominios	ACTA

8	Reunión de coordinación con Corporación Innova	FOTO
		
Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
 Firma Director		